

Antragsteller :	
Bankberater :	
Folgende Auswirkungen der Corona-Virus-Krise liegen vor:	<input type="checkbox"/> Probleme Lieferkette/Einkauf <input type="checkbox"/> Probleme beim Absatz <input type="checkbox"/> Schließungsverfügung, Einschränkungen im Geschäftsverkehr aufgrund von Anordnungen <input type="checkbox"/> personelle Probleme (Ausfall o. ä.) <input type="checkbox"/> sonstige Gründe (bitte ergänzen) ..... .....
Kurzbeschreibung der aktuellen Situation:	
Geplante bzw. bereits umgesetzte Maßnahmen zur Liquiditätssicherung:	<input type="checkbox"/> Reduzierung künftiger bzw. Stundung bereits fälliger Steuervorauszahlungen und/oder Sozialabgaben <input type="checkbox"/> Beantragung von Kurzarbeit <input type="checkbox"/> sonstige betriebliche Maßnahmen bzw. eigene Beiträge des Antragstellers (bitte näher ausführen): ..... ..... <input type="checkbox"/> Anträge bei weiteren Kreditinstituten: <input type="checkbox"/> keine <input type="checkbox"/> folgende ..... ..... .....
Fazit:	Diese Vorsorgemaßnahmen werden voraussichtlich nicht ausreichen, da in den nächsten Wochen und Monaten von erheblichen Einschränkungen in der Abwicklung des Geschäftsbetriebes ausgegangen werden muss.
Liquiditätsbedarf:	Basierend auf der aktuellen Liquiditätsdecke und unter Berücksichtigung der vorgenannten Maßnahmen wird der zusätzliche Betriebsmittelbedarf für den Zeitraum von ..... Monaten auf voraussichtlich ..... EUR geschätzt.
Folgende Unterstützungsmaßnahmen zur Deckung des Betriebsmittelbedarfes werden beantragt:	<input type="checkbox"/> Tilgungsreduzierung/-aussetzung für ..... Monate: <input type="checkbox"/> für alle bestehenden Darlehen <input type="checkbox"/> für Darlehen (Aufzählung): ..... ..... <input type="checkbox"/> kurzfristiger Betriebsmittelbedarf/befristete Limiterhöhung <input type="checkbox"/> mittelfristiger Betriebsmittelbedarf/Darlehen Der Antragssteller bittet um Erstellung eines Umsetzungsvorschlags unter Berücksichtigung öffentlicher Programme für Liquiditätshilfen aus dem Maßnahmenpaket der Bundesregierung, sofern diese für die Ausgangslage geeignet sind.
Zur Beurteilung der wirtschaftlichen Lage sind folgende Unterlagen beigefügt bzw. liegen der Bank bereits vor:	<input type="checkbox"/> Jahresabschluss 2017 <input type="checkbox"/> Anzahl Mitarbeiter 31.12.2017: ..... <input type="checkbox"/> Jahresabschluss 2018 <input type="checkbox"/> Anzahl Mitarbeiter 31.12.2018: ..... <input type="checkbox"/> BWA inkl. Summen-/Saldenliste 12/2019 <input type="checkbox"/> Anzahl Mitarbeiter 31.12.2019: ..... <input type="checkbox"/> Schätzung/überschlägige Ermittlung des Betriebsmittelbedarfs <input type="checkbox"/> sonstige Unterlagen: ..... ..... .....
Bitte nehmen Sie Kontakt mir auf:	<input type="checkbox"/> per E-Mail: ..... <input type="checkbox"/> per Telefon: ..... <input type="checkbox"/> per Handy: .....
Ort und Datum, Unterschrift:	